

Formulaire de demande: Conseil d'administration

Prénom et nom:

Pronoms personnels:

Date de naissance:

Courriel:

Téléphone:

Adresse:

Êtes-vous affilié à un organisme membre du réseau Enchanté? (oui/non)

Si vous avez répondu « oui », quelle organisation?

Quelle est votre position dans cette organisation?

Si vous avez répondu « non », quel est votre employeur actuel?

Quelle est votre position dans cette organisation?

Domaines spécifiques d'expertise pertinente:

Veillez sélectionner tous ceux qui s'appliquent.

Organismes et leadership 2SLGBTQ+

Comptabilité ou finance
Pratique antiraciste / anti-oppressif
Relations gouvernementales
Gestion d'événement ou de projet
Ressources humaines
Droit/expertise juridique
Communications et marketing
Expérience au sein des organismes à but non lucratif
Élaboration de politiques et gouvernance
Planification stratégique
Coordination / gestion des bénévoles
Rédaction / évaluation des subventions
Autre:

Expérience précédente sur un Conseil d'administration: oui / non

Si oui, lequel?

Quelle province ou quel territoire représenteriez-vous si vous étiez sélectionné comme membre du Conseil d'administration ?

Pourquoi voulez-vous faire partie du conseil d'administration du réseau Enchanté? (ajoutez des fichiers supplémentaires, si nécessaire)

Tous les candidats au conseil d'administration doivent inclure deux candidatures d'agences membres. *L'une de ces recommandations doit provenir de la province ou du territoire dans lequel vous habitez.* Si vous travaillez pour un organisme membre, vous pouvez être proposé par votre propre organisation.

Veillez inclure les candidatures avec votre candidature (formulaire ci-joint).

Assurez-vous d'inclure les éléments suivants dans votre soumission:

Formulaire de demande (ce document)

Nomination #1

Nomination #2

Votre CV

Envoyez les documents de demande remplis par courriel à:

president@enchantenetwork.ca

Nomination #1:

Je propose par la présente

_____ pour siéger au conseil d'administration du réseau Enchanté

Prénom et nom: _____ Date:

_____ Organisme membre: _____

Province / territoire: _____ Position:

Signature: _____

Nomination #2:

Je propose par la présente

_____ pour siéger au conseil d'administration du réseau Enchanté

Prénom et nom: _____

Date: _____ Organisme membre:

_____ Province / territoire: _____

Position:

Signature: _____

A propos du réseau Enchanté

Nous sommes un réseau national reliant et soutenant plus de 160 centres de fierté et fournisseurs de services 2SLGBTQ+ à travers le Canada.

À propos du réseau

Nous sommes un réseau national qui relie et soutient plus de 160 centres de fierté et organisations de services 2SLGBTQ au Canada.

Notre travail est axé sur les points suivants

- Soutenir nos membres, en particulier dans leur travail de développement de leur capacité organisationnelle, afin qu'ils puissent avoir un plus grand impact dans leurs communautés en fournissant efficacement des services et des soutiens;
- Réduire le travail en silos en mettant nos membres en contact et en favorisant la collaboration;
- et s'engager auprès des bailleurs de fonds et des gouvernements pour défendre les intérêts de nos membres et partager ce dont ils ont besoin pour servir leurs communautés.

Mission

Le réseau Enchanté entretiendra un réseau florissant qui élabore des programmes, des ressources et des savoirs et qui les transmet aux communautés 2Esprit et LGBTQ+ pour les soutenir.

Vision

Le réseau Enchanté soutient les communautés 2Esprit et LGBTQ+ d'un bout à l'autre du pays afin qu'elles soient durables, dynamiques, intersectionnelles, indigénisées et compétentes au niveau culturel.

Valeurs

- Consensus établi: veiller à ce que les personnes peuvent s'exprimer et que chaque voix est entendue.
- Intergénérationnel: veiller à ce que nous valorisons le lien entre les générations et que nous respectons la contribution de diverses expériences.
- Indigénisation: veiller à ce que le savoir et la façon de faire sont respectés et que les efforts de réconciliation font partie du cadre de l'organisation.
- Adaptable: veiller à ce que l'organisation est attentive aux besoins en évolution de nos communautés et adaptable aux changements à chaque niveau du gouvernement.
- Équitable: veiller à ce que l'organisation affirme les genres et les sexualités et que le travail s'effectue dans un cadre de diversité et d'intersectionnalité.

Description de poste de membre du Conseil d'administration

- Une orientation et une formation sont fournies pour s'assurer que les administrateurs sont à l'aise et bien informés dans leur rôle; une expérience préalable avec un conseil d'administration est un atout mais n'est pas requise.
- Le conseil se réunit tous les mois, faisant une pause en décembre, juillet et août.
- Les mandats sont de deux ans, avec possibilité de renouvellement pour deux mandats supplémentaires.

Responsabilités:

- Assister aux réunions mensuelles du conseil (une heure et demie), aux réunions semi-régulières des comités et aux séances de planification (soit 2 à 4 heures par mois)
- S'engager dans une réflexion critique et s'engager pour un avenir dynamique pour l'organisation
- Bien se préparer pour les réunions, en examinant et en commentant les procès-verbaux et les rapports
- Écoutez bien; être réfléchi dans l'examen des problèmes
- Rencontrez d'autres administrateurs pour établir une relation de travail collégial qui contribue au consensus
- Participer activement aux efforts annuels d'évaluation et de planification du conseil
- Comprendre les implications fiscales des décisions
- Connaître les valeurs, la mission, les programmes et la performance de l'organisation
- Être un ambassadeur de l'organisation et promouvoir son travail dans la communauté
- Assurez la viabilité financière et la pérennité de l'organisation
- Élaborez des cadres politiques
- Embauche et évaluez la Direction générale